

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo Javier Monroy Chacón</u>	CUI:	<u>3015-36732-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-240-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1543-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>301536732</u>
Número de Factura:	<u>1721583311</u>	Serie:	<u>FC9A5FA7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior</u>		

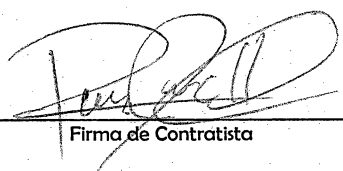
Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

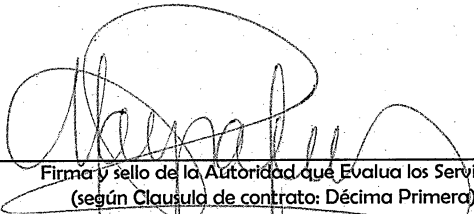
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la clasificación, ordenamiento y digitalización de los documentos del mes de junio que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos, entre otros que sean requeridos.
- Brindé apoyo al público de manera telefónica
- Apoyé en la clasificación, ordenamiento y digitalización de correspondencia entregada por la Dirección de Recursos Humanos, entre otros que sean requeridos.
- Apoyé en el registro y distribución de documentos del mes de junio que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Recursos Humanos.

Pablo Javier Monroy Chacón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de
Cultura y Deportes
Dirección de Recursos Humanos

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

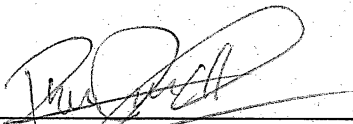
Nombre completo del Contratista:	Pablo Javier Monroy Chacón	CUI:	3015-36732-0101
Número de contrato:	029-240-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	301536732
Número de Factura:	1721583311	Serie:	FC9A5FA7
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	2/01/2025 AL 30/06/2025
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

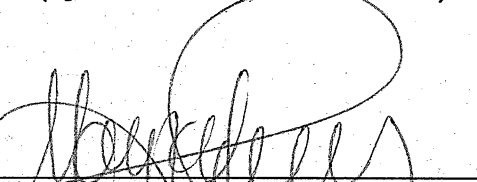
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo al público de manera telefónica
- Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la clasificación, ordenamiento y digitalización de correspondencia entregada por la Dirección de Recursos Humanos, entre otros que sean requeridos.
- Apoyé en el registro y distribución de documento que ingresaron a la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la clasificación, ordenamiento y digitalización de los documentos que ingresaron a la Dirección de Recursos Humanos.

Pablo Javier Monroy Chacón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes


Ministerio de
Cultura y Deportes
Dirección de Recursos Humanos

INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Pablo Javier Monroy Chacón	CUI:	3015-36732-0101
Número de contrato:	029-240-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	301536732
Número de Factura:	1721583311	Serie:	FC9A5FA7
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	2/01/2025 AL 30/06/2025
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

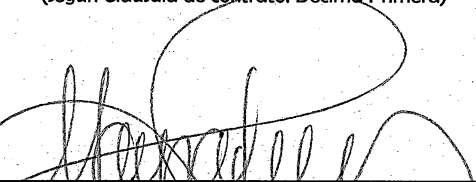
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el registro y distribución de documento que ingresaron a la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la clasificación, ordenamiento y digitalización de correspondencia entregada por la Dirección de Recursos Humanos, entre otros que sean requeridos.
- Brindé apoyo al público de manera telefónica
- Apoyé en la clasificación, ordenamiento y digitalización de los documentos que ingresaron a la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Recursos Humanos.

Pablo Javier Monroy Chacón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de
Cultura y Deportes
Dirección de Recursos Humanos